

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 1 de 6

# **POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**COMIAGRO S.A.  
2024**

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 2 de 6

## Contenido

1.	<b>OBJETIVO.....</b>	<b>3</b>
2.	<b>ALCANCE. ....</b>	<b>3</b>
3.	<b>OBLIGATORIEDAD.....</b>	<b>3</b>
4.	<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO. ....</b>	<b>3</b>
5.	<b>TRATAMIENTO Y FINALIDADES. ....</b>	<b>3</b>
5.1.	<b>Prospecto de clientes /usuarios página web- redes sociales:.....</b>	<b>3</b>
5.2.	<b>Clientes .....</b>	<b>5</b>
5.3.	<b>Proveedores / Contratistas.....</b>	<b>7</b>
5.4.	<b>Aspirantes a / empleados directos o indirectos /Aprendices: .....</b>	<b>9</b>
5.5.	<b>Exempleados:.....</b>	<b>12</b>
5.6.	<b>Accionistas:.....</b>	<b>13</b>
5.7.	<b>Aspirantes a / Miembros de junta directiva y comités:.....</b>	<b>15</b>
6.	<b>TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.....</b>	<b>17</b>
6.1.	<b>Empleados / Aspirantes a empleados .....</b>	<b>17</b>
6.2.	<b>Finalidades comunes a todos los grupos de interés: .....</b>	<b>18</b>
7.	<b>DERECHOS DE LOS TITULARES.....</b>	<b>19</b>
8.	<b>ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.....</b>	<b>20</b>
9.	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES. ....</b>	<b>20</b>
9.1.	<b>Consultas.....</b>	<b>20</b>
9.2.	<b>Reclamos.....</b>	<b>20</b>
9.3.	<b>Supresión del dato .....</b>	<b>21</b>
10.	<b>VIGENCIA: .....</b>	<b>22</b>
11.	<b>Control de Cambios. ....</b>	<b>22</b>

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 3 de 6

El presente documento contiene la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales de la sociedad **COMISIONISTAS AGROPECUARIOS S.A. - COMIAGRO S.A.**, en cumplimiento de lo dispuesto en las leyes 1581 de 2012, así como aquellas que las reglamenten, adicionen, complementen o modifiquen; en desarrollo del derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.

1. **OBJETIVO.** Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por COMIAGRO S.A.
2. **ALCANCE.** Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de COMIAGRO S.A, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.
3. **OBLIGATORIEDAD.** Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para COMISIONISTAS AGROPECUARIOS S.A - COMIAGRO S.A., y quienes obren como encargados del tratamiento de datos personales de este último.
4. **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.** COMISIONISTAS AGROPECUARIOS S.A - COMIAGRO S.A., sociedad comercial legalmente constituida, identificada con Nit. 800.206.442-1, con domicilio principal en la Carrera 23B # 66-11 Manizales – Caldas; página web [www.comiagro.com](http://www.comiagro.com), correo electrónico [correspondencia@comiagro.com](mailto:correspondencia@comiagro.com) y teléfono 6068875600 en la ciudad de Manizales.
5. **TRATAMIENTO Y FINALIDADES.** El tratamiento que realizará COMIAGRO S.A de la información personal de la que actúa como responsable, consiste en la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión, con las siguientes finalidades y en atención al grupo de interés de que se trate, de la siguiente manera:
  - 5.1. **Prospecto de clientes /usuarios página web- redes sociales:**
    - Establecer acuerdos comerciales claros y definir responsabilidades en el marco de su cumplimiento y efectuar el seguimiento respectivo.
    - Verificar el cumplimiento legal previo a la suscripción de cualquier vínculo contractual, ante las cámaras de comercio respectivas, las centrales de riesgo y listados de reportes de la OFAC, u otras.

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 4 de 6

- Efectuar consultas y reportes en listas restrictivas de lavado de activos y financiación del terrorismo y centrales de riesgo, agencias de información comercial y cualquier operador de información.
- Suministrar información relacionada con el conocimiento del cliente al establecimiento corresponsal para el cumplimiento de las disposiciones en materia de LA/FT.
- Emplear medidas tendientes obtener la información necesaria del potencial cliente para adelantar una adecuada y efectiva gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo (LA/FT) y dar cumplimiento a las obligaciones legales y demás procedimientos y políticas establecidas por ley y aquellas que sean adoptadas por COMIAGRO S.A., al respecto.
- Hacer seguimiento de la satisfacción de los prospectos de clientes y tramitar sus quejas, peticiones o recomendaciones.
- Realizar grabación de llamadas, reuniones o eventos a los que asistan.
- Envío por cualquier medio, de documentación solicitada, portafolio comercial e información en cumplimiento del servicio ofertado por COMIAGRO S.A.
- Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- Efectuar encuestas de opinión o satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por COMIAGRO S.A., o sus aliados comerciales, las cuales serán efectuadas directamente o por intermedio de estos.
- Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual COMIAGRO S.A., tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc) para la ejecución de estas.
- Contactar al Titular a través de cualquier medio para realizar estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de la posible relación contractual.
- Contactar al Titular a través de cualquier medio para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
- Asistencia social -Gestión de actividades culturales. Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas, sociales, profesionales y similares.
- Invitación a capacitaciones y eventos.
- Fidelización de posibles clientes.
- Envío e inclusión en chats o grupos de WhatsApp o cualquier medio de mensajería instantánea, para el envío de información y mensajes relacionados con el objeto de COMIAGRO S.A.
- Envío de información y mensajes relacionados con el objeto de COMIAGRO S.A. por cualquier medio.

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 5 de 6

- Publicaciones en página web, redes sociales y/o otros medios de comunicación.
- Registro de entrada y salida de documentos.
- Consultorías, auditorías, asesorías y servicios relacionados.
- Gestión administrativa o comercial - prospección comercial.
- Gestión de cobros y pagos judiciales y extrajudiciales.
- Gestión de prospecto de clientes.
- Históricos de relaciones comerciales.
- Procedimientos judiciales, atención de requerimientos de autoridades y cumplimiento de obligaciones legales.
- Gestión de marketing y publicidad- Publicidad propia - segmentación de mercados.
- Análisis de perfiles - proceso de vinculación de cliente.
- Seguridad y control de acceso a las instalaciones de COMIAGRO S.A.
- Comercio electrónico.
- Registro de acciones y obligaciones.
- Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y financieros - verificación referencias.
- Fines históricos y estadísticos o científicos.
- Indicadores internos.
- Ejercicio de derechos o acciones judicial o extrajudicialmente.
- Transmisión o transferencia de la información a terceros para la ejecución de vínculos contractuales suscritos con COMIAGRO S.A., o en cumplimiento de obligaciones legales.

## 5.2. Clientes:

- Establecer acuerdos comerciales claros y definir responsabilidades en el marco de su cumplimiento y efectuar el seguimiento respectivo.
- Verificar el cumplimiento legal previo a la suscripción de cualquier vínculo contractual, ante las cámaras de comercio respectivas, las centrales de riesgo y listados de reportes de la OFAC, u otras.
- Efectuar consultas y reportes en listas restrictivas y centrales de riesgo, agencias de información comercial y cualquier operador de información.
- Suministrar información relacionada con el conocimiento del cliente al establecimiento corresponsal para el cumplimiento de las disposiciones en materia de LA/FT.
- Emplear medidas tendientes obtener la información necesaria del cliente para adelantar una adecuada y efectiva gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo (LA/FT) y dar cumplimiento a las

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 6 de 6

obligaciones legales y demás procedimientos y políticas establecidas por ley y aquellas que sean adoptadas por COMIAGRO S.A., al respecto.

- Hacer seguimiento de la satisfacción de los clientes y tramitar sus quejas, peticiones o recomendaciones.
- Dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de facturación, recaudo de impuesto y reporte de información ante entes de control.
- Realizar grabación de llamadas o reuniones realizadas con clientes.
- Envío por cualquier medio, de documentación solicitada e información en cumplimiento del servicio contratado.
- Prestar los servicios ofrecidos por COMIAGRO S.A., y aceptados en el contrato suscrito.
- Suministrar la información a terceros con los cuales COMIAGRO S.A., tenga relación contractual u obligación legal y cuyo suministro sea necesario para el cumplimiento del objeto contratado, como la Bolsa Mercantil de Colombia, así como cargar la información en el Sistema Integrado de Bolsa cuando sea procedente u otros aplicativos necesarios para el cumplimiento de la obligación legal o contractual.
- Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- Efectuar encuestas de opinión o satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por COMIAGRO S.A., o sus aliados comerciales, las cuales serán efectuadas directamente o por intermedio de estos.
- Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual COMIAGRO S.A., tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc) para la ejecución de estas.
- Contactar al Titular a través de cualquier medio para realizar estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de la relación contractual.
- Contactar al Titular a través de cualquier medio para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
- Asistencia social -Gestión de actividades culturales. Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas, sociales, profesionales y similares.
- Invitación a capacitaciones y eventos.
- Fidelización de clientes.
- Envío e inclusión en chats o grupos de WhatsApp o en cualquier medio de mensajería instantánea para el envío de información y mensajes relacionados con el objeto de COMIAGRO S.A.
- Envío de información y mensajes relacionados con el objeto de COMIAGRO S.A por cualquier medio.

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 7 de 6

- Publicaciones en página web, redes sociales y/o otros medios de comunicación.
- Registro de entrada y salida de documentos.
- Consultorías, auditorías, asesorías y servicios relacionados.
- Gestión administrativa o comercial - prospección comercial.
- Gestión de cobros y pagos judiciales y extrajudiciales.
- Gestión de clientes.
- Históricos de relaciones comerciales.
- Procedimientos judiciales, atención de requerimientos de autoridades y cumplimiento de obligaciones legales.
- Gestión de marketing y publicidad- Publicidad propia - segmentación de mercados.
- Análisis de perfiles - proceso de vinculación de cliente.
- Seguridad y control de acceso a las instalaciones de Comiagro S.A.
- Comercio electrónico.
- Registro de acciones y obligaciones.
- Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y financieros - verificación referencias.
- Administración de sistemas de información, gestión de claves, administración de usuarios.
- Fines históricos y estadísticos o científicos.
- Indicadores internos.
- Ejercicio de derechos o acciones judicial o extrajudicialmente.
- Transmisión o transferencia de la información a terceros para la ejecución de vínculos contractuales suscritos con COMIAGRO S.A., o en cumplimiento de obligaciones legales.

### **5.3. Proveedores / Contratistas:**

- Dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de retención de impuestos, seguimiento y reporte de información ante entes de control.
- Establecer acuerdos comerciales claros y definir responsabilidades en el marco de su cumplimiento y efectuar el seguimiento y ejecución respectivo.
- Verificar el cumplimiento legal previo a la suscripción de cualquier vínculo contractual, ante las cámaras de comercio respectivas, las centrales de riesgo y listados de reportes de la OFAC, u otras.
- Efectuar consultas y reportes en listas restrictivas y centrales de riesgo, agencias de información comercial y cualquier operador de información.

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 8 de 6

- Emplear medidas tendientes obtener la información necesaria para adelantar una adecuada y efectiva gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo (LA/FT) y dar cumplimiento a las obligaciones legales y demás procedimientos y políticas establecidas por ley y aquellas que sean adoptadas por COMIAGRO S.A., al respecto; en particular, lo dispuesto en la Circular 27 de 2020 emitida por la Superintendencia Financiera.
- Envío de documentación solicitada e información en cumplimiento del servicio contratado.
- Gestión de facturación.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- Contactar al Titular a través de cualquier medio para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- Efectuar encuestas de opinión o satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por COMIAGRO S.A., o sus aliados comerciales, las cuales serán efectuadas directamente o por intermedio de estos.
- Contactar al Titular a través de cualquier medio para el envío de información relacionada con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Transmitir los datos personales dentro y fuera del país a terceros con los cuales COMIAGRO S.A., haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
- Asistencia social -Gestión de actividades culturales. Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas, sociales, profesionales y similares.
- Invitación a capacitaciones y eventos.
- Fines históricos, científicos o estadísticos.
- Gestión de sanciones contractuales y legales.
- Publicaciones en redes sociales, página web y cualquier medio de comunicación.
- Registro de entrada y salida de documentos.
- Consultoría, auditorías, asesorías y servicios relacionados.
- Gestión administrativa o comercial - prospección comercial.
- Gestión de cobros y pagos.
- Gestión de facturación
- Gestión de proveedores y contratistas.
- Gestión económica y contable -fiscal.
- Históricos de relaciones comerciales.

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 9 de 6

- Procedimientos judiciales, atención de requerimientos de autoridades y cumplimiento de obligaciones legales.
- Gestión de marketing y publicidad- Publicidad propia - segmentación de mercados
- Análisis de perfiles - proceso de selección de proveedores y contratistas.
- Encuestas de opinión en general.
- Realizar grabación de llamadas o reuniones realizadas con proveedores y contratistas.
- Verificación del pago de nómina, de personal, de trabajo temporal, de prestaciones sociales, seguridad social, riesgos laborales, promoción y gestión de empleo de los proveedores y contratistas.
- Seguridad y control de acceso a las instalaciones.
- Registro de acciones y obligaciones.
- Envío de notificaciones y comunicaciones por cualquier medio - ofrecimiento de productos y servicios.
- Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y financieros - verificación referencias.
- Indicadores internos.
- Envío e inclusión en chats o grupos de WhatsApp o en cualquier medio de mensajería instantánea para el envío de información y mensajes relacionados con el objeto de COMIAGRO S.A.
- Envío de información y mensajes relacionados con el objeto de COMIAGRO S.A por cualquier medio.
- Ejercicio de derechos o acciones judicial o extrajudicialmente.
- Solicitud, recolección y análisis de cotizaciones y/u ofertas.
- Invitaciones a participar en procesos de contratación.
- Solicitud de referencias y certificados de terceros.
- Verificación de cumplimiento de normas de salud y seguridad en el trabajo SG-SST y/o de aquellas que las complementen, modifiquen, sustituyan o deroguen.
- Verificación de cumplimiento de las normas que rigen la Protección de Datos Personales, y/o de aquellas que las complementen, modifiquen, sustituyan o deroguen.
- Transmisión o transferencia de la información a terceros para la ejecución de vínculos contractuales suscritos con COMIAGRO S.A., o en cumplimiento de obligaciones legales.

#### **5.4. Aspirantes a / empleados directos o indirectos /Aprendices:**

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 10 de 6

- Soportar documentalmente las relaciones laborales vigentes en la organización, garantizando el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral.
- Hacer seguimiento a la salud y seguridad social del empleado.
- Resguardar información concerniente a la seguridad social del empleado para suministrar los soportes respectivos a este, a las entidades de control o las empresas prestadoras de estos servicios en caso de ser requerido, conforme a las disposiciones legales vigentes.
- Verificar el cumplimiento legal previo a la suscripción de cualquier vínculo contractual, ante las cámaras de comercio respectivas, las centrales de riesgo y listados de reportes de la OFAC, u otras.
- Emplear medidas tendientes obtener la información necesaria para adelantar una adecuada y efectiva gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo (LA/FT) y dar cumplimiento a las obligaciones legales y demás procedimientos y políticas establecidas por ley y aquellas que sean adoptadas por COMIAGRO S.A., al respecto.
- Registrar información del grupo familiar del empleado.
- Adelantar procesos de selección.
- Consulta y reporte en Centrales de Riesgo u operadores de información (esta información no será usada para fines laborales).
- Consulta de antecedentes del aspirante.
- Consulta de referencias del aspirante.
- Realizar exámenes de ingreso o egreso.
- Estudio demográfico.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por COMIAGRO S.A., con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley (en caso de que se trate de empleados de la organización).
- Realizar afiliaciones de ley.
- Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).
- Envío de comunicaciones relativas a políticas empresariales, directrices, boletines informativos.
- Transmitir los datos personales dentro o fuera del país a terceros con los cuales COMIAGRO S.A., haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
- Asistencia social -Gestión de actividades culturales. Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas, sociales, profesionales y similares.

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 11 de 6

- Capacitaciones y eventos.
- Atención de PQR.
- Envío e inclusión en chats o grupos de WhatsApp o cualquier medio o aplicación de mensajería instantánea para el envío de información y mensajes relacionados con el objeto de COMIAGRO S.A.
- Envío de información y mensajes relacionados con el objeto de COMIAGRO S.A por cualquier medio.
- Concesión de permisos, licencias y autorizaciones.
- Fines históricos, científicos o estadísticos.
- Gestión de requerimientos, procedimientos disciplinarios y sanciones.
- Publicaciones en página web, redes sociales y otros medios de comunicación de Comiagro S.A.
- Grabación de llamadas o reuniones.
- Registro de entrada y salida de documentos.
- Consultorías, auditorías, asesorías y servicios relacionados.
- Gestión administrativa o comercial - prospección comercial.
- Gestión de cobros y pagos.
- Gestión económica y contable -fiscal
- Gestión de nómina, de personal, de trabajo temporal, de prestaciones sociales, seguridad social, riesgos laborales, promoción y gestión de empleo.
- Procedimientos judiciales, atención de requerimientos de autoridades y cumplimiento de obligaciones legales.
- Gestión de marketing y publicidad- Publicidad propia - segmentación de mercados
- Análisis de perfiles - proceso de selección.
- Encuestas de opinión en general.
- Verificación del pago de nómina, de personal, de trabajo temporal, de prestaciones sociales, seguridad social, riesgos laborales, promoción y gestión de empleo de los proveedores y contratistas.
- Seguridad y control de acceso a las instalaciones.
- Registro de acciones y obligaciones.
- Envío de notificaciones y comunicaciones por cualquier medio - ofrecimiento de productos y servicios.
- Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y financieros - verificación referencias.
- Indicadores internos.
- Ejercicio de derechos o acciones judicial o extrajudicialmente.
- Invitaciones a participar en procesos de contratación.
- Solicitud de referencias y certificados de terceros.

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 12 de 6

- Sistemas de ayuda en la toma de decisiones.
- Control de horario.
- Gestión y control sanitario.
- Administración de sistemas de información, gestión de claves, administración de usuarios.
- Transmisión o transferencia de la información a terceros para la ejecución de vínculos contractuales suscritos con COMIAGRO S.A., o en cumplimiento de obligaciones legales.

### 5.5. Exempleados:

- Soportar documentalmente las relaciones laborales en las que Comiagro S.A., ha actuado como empleador y proporcionar la información requerida por los entes de control o por los exempleados, conforme a las disposiciones legales vigentes.
- Resguardar información concerniente a la seguridad social de los exempleados para suministrar los soportes respectivos a estos, a las entidades de control o las empresas prestadoras de estos servicios en caso de ser requerido, conforme a las disposiciones legales vigentes.
- Soportar documentalmente las relaciones laborales vigentes en la organización, garantizando el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral.
- Emplear medidas tendientes obtener la información necesaria del potencial cliente para adelantar una adecuada y efectiva gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo (LA/FT) y dar cumplimiento a las obligaciones legales y demás procedimientos y políticas establecidas por ley y aquellas que sean adoptadas por COMIAGRO S.A.
- Realizar exámenes de egreso.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por COMIAGRO S.A., con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley.
- Transmitir los datos personales dentro o fuera del país a terceros con los cuales COMIAGRO S.A., haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
- Asistencia social -Gestión de actividades culturales. Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas, sociales, profesionales y similares.
- Capacitaciones y eventos.
- Atención de PQR. Emisión de certificaciones solicitadas.

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 13 de 6

- Fines históricos, científicos o estadísticos.
- Publicaciones en página web, redes sociales y otros medios de comunicación de Comiagro S.A.
- Grabación de llamadas o reuniones.
- Registro de entrada y salida de documentos.
- Consultorías, auditorías, asesorías y servicios relacionados.
- Gestión administrativa o comercial - prospección comercial.
- Gestión de cobros y pagos.
- Gestión económica y contable -fiscal
- Procedimientos judiciales, atención de requerimientos de autoridades y cumplimiento de obligaciones legales.
- Gestión de marketing y publicidad- Publicidad propia - segmentación de mercados
- Análisis de perfiles - proceso de selección.
- Encuestas de opinión en general o de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por COMIAGRO S.A., o sus aliados comerciales, las cuales serán efectuadas directamente o por intermedio de estos.
- Seguridad y control de acceso a las instalaciones.
- Registro de acciones y obligaciones.
- Envío de notificaciones y comunicaciones por cualquier medio - ofrecimiento de productos y servicios.
- Indicadores internos.
- Ejercicio de derechos o acciones judicial o extrajudicialmente.
- Invitaciones a participar en procesos de contratación.
- Sistemas de ayuda en la toma de decisiones.
- Transmisión o transferencia de la información a terceros para la ejecución de vínculos contractuales suscritos con COMIAGRO S.A., o en cumplimiento de obligaciones legales.

#### **5.6. Accionistas:**

- Soportar de manera documentada la información concerniente a la participación accionaria de las personas jurídicas que figuren como accionistas de la organización.
- Conocer a quien se debe reportar información financiera de los resultados de la operación del negocio, o cualquier otra información significativa para los accionistas.
- Gestión de utilidades.
- Convocatoria reuniones de la Asamblea General de Accionistas.
- Registro de acciones y obligaciones.

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 14 de 6

- Suscripción de actas de asamblea.
- Dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de retención de impuestos, seguimiento y reporte de información ante entes de control.
- Emplear medidas tendientes obtener la información necesaria para adelantar una adecuada y efectiva gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo (LA/FT) y dar cumplimiento a las obligaciones legales y demás procedimientos y políticas establecidas por ley y aquellas que sean adoptadas por COMIAGRO S.A., al respecto; en particular, lo dispuesto en la Circular 27 de 2020 emitida por la Superintendencia Financiera.
- Envío de documentación solicitada e información en cumplimiento del objeto social.
- Envío e inclusión en chats o grupos de WhatsApp o cualquier medio o aplicación de mensajería instantánea para el envío de información y mensajes relacionados con el objeto de COMIAGRO S.A.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- Contactar al Titular a través de cualquier medio para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales.
- Efectuar encuestas de opinión o satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por COMIAGRO S.A., o sus aliados comerciales, las cuales serán efectuadas directamente o por intermedio de estos.
- Transmitir los datos personales dentro y fuera del país a terceros con los cuales COMIAGRO S.A., haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
- Asistencia social -Gestión de actividades culturales. Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas, sociales, profesionales y similares.
- Invitación a capacitaciones y eventos.
- Fines históricos, científicos o estadísticos.
- Gestión de sanciones estatutarias, contractuales y legales.
- Publicaciones en redes sociales, página web y cualquier medio de comunicación.
- Registro de entrada y salida de documentos.
- Consultoría, auditorías, asesorías y servicios relacionados.
- Gestión administrativa o comercial - prospección comercial.
- Gestión de cobros y pagos.
- Gestión económica y contable -fiscal.
- Históricos de relaciones comerciales.
- Procedimientos judiciales, atención de requerimientos de autoridades y cumplimiento de obligaciones legales.

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 15 de 6

- Gestión de marketing y publicidad- Publicidad propia - segmentación de mercados
- Análisis de perfiles - proceso de selección de proveedores y contratistas.
- Encuestas de opinión.
- Realizar grabación de llamadas o reuniones realizadas.
- Seguridad y control de acceso a las instalaciones.
- Envío de notificaciones y comunicaciones por cualquier medio - ofrecimiento de productos y servicios.
- Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y financieros - verificación referencias.
- Indicadores internos.
- Ejercicio de derechos o acciones judicial o extrajudicialmente.
- Cumplimiento de Estatutos Sociales.
- Transmisión o transferencia de la información a terceros para la ejecución de vínculos contractuales suscritos con COMIAGRO S.A., o en cumplimiento de obligaciones legales.

#### **5.7. Aspirantes a / Miembros de junta directiva y comités:**

- Envío de información sobre nuevas convocatorias ofrecidas por el responsable.
- Adelantar procesos de selección.
- Consulta de antecedentes del aspirante.
- Consulta de referencias del aspirante.
- Circulación de la información del aspirante a la Superintendencia Financiera de Colombia, para los fines del proceso de selección.
- Suscribir el acta de aceptación del cargo.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por COMIAGRO S.A., con el Titular de la Información.
- Verificar el cumplimiento legal previo a la suscripción de cualquier vínculo contractual, ante las cámaras de comercio respectivas, las centrales de riesgo y listados de reportes de la OFAC, u otras.
- Emplear medidas tendientes obtener la información necesaria para adelantar una adecuada y efectiva gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo (LA/FT) y dar cumplimiento a las obligaciones legales y demás procedimientos y políticas establecidas por ley y aquellas que sean adoptadas por COMIAGRO S.A., al respecto.
- Envío de comunicaciones relativas a políticas empresariales, directrices, boletines informativos.

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 16 de 6

- Transmitir los datos personales dentro o fuera del país a terceros con los cuales COMIAGRO S.A., haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
- Asistencia social -Gestión de actividades culturales. Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas, sociales, profesionales y similares.
- Capacitaciones y eventos.
- Atención de PQR.
- Fines históricos, científicos o estadísticos.
- Gestión de requerimientos, procedimientos disciplinarios y sanciones.
- Publicaciones en página web, redes sociales y otros medios de comunicación de Comiagro S.A.
- Envío e inclusión en chats o grupos de WhatsApp o cualquier medio o aplicación de mensajería instantánea ,para el envío de información y mensajes relacionados con el objeto de COMIAGRO S.A.
- Envío de información y mensajes relacionados con el objeto de COMIAGRO S.A por cualquier medio.
- Grabación de llamadas o reuniones.
- Registro de entrada y salida de documentos.
- Consultorías, auditorías, asesorías y servicios relacionados.
- Gestión administrativa o comercial - prospección comercial.
- Gestión de cobros y pagos.
- Gestión económica y contable -fiscal
- Procedimientos judiciales, atención de requerimientos de autoridades y cumplimiento de obligaciones legales.
- Gestión de marketing y publicidad- Publicidad propia - segmentación de mercados
- Análisis de perfiles - proceso de selección.
- Encuestas de opinión o de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por COMIAGRO S.A., o sus aliados comerciales, las cuales serán efectuadas directamente o por intermedio de estos.
- Verificación del pago de nómina, de personal, de trabajo temporal, de prestaciones sociales, seguridad social, riesgos laborales, promoción y gestión de empleo de los proveedores y contratistas.
- Seguridad y control de acceso a las instalaciones.
- Envío de notificaciones y comunicaciones por cualquier medio - ofrecimiento de productos y servicios.
- Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y financieros - verificación referencias.
- Indicadores internos.

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 17 de 6

- Ejercicio de derechos o acciones judicial o extrajudicialmente.
- Invitaciones a participar en procesos de contratación.
- Solicitud de referencias y certificados de terceros.
- Sistemas de ayuda en la toma de decisiones.
- Gestión y control sanitario.
- Administración de sistemas de información, gestión de claves, administración de usuarios.
- Transmisión o transferencia de la información a terceros para la ejecución de vínculos contractuales suscritos con COMIAGRO S.A., o en cumplimiento de obligaciones legales.

## 6. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.

**COMIAGRO S.A.**, informará a los titulares, que estos no están obligados a otorgar la autorización para el tratamiento de datos sensibles.

Los datos sensibles recolectados serán tratados para las siguientes finalidades, de acuerdo con el grupo de interés de que se trate, a saber:

**6.1. Empleados / Aspirantes a empleados:** La empresa podrá tratar datos sensibles tales como información relacionada con el estado de salud de los trabajadores (contando con previa autorización del trabajador); para las siguientes finalidades, a saber:

- Garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral y del sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Resguardar información concerniente a la seguridad social del empleado para suministrar los soportes respectivos a este, a las entidades de control o las empresas prestadoras de estos servicios en caso de ser requerido, conforme a las disposiciones legales vigentes.
- Realizar exámenes de ingreso o egreso indispensables para el ejercicio del cargo desempeñado o a desempeñar.
- Asistencia social -Gestión de actividades culturales. Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas, sociales, profesionales y similares.
- Concesión de permisos, licencias y autorizaciones.
- Fines históricos, científicos o estadísticos.
- Gestión de requerimientos, procedimientos disciplinarios y sanciones.
- Consultorías, auditorías, asesorías y servicios relacionados.
- Gestión de cobros y pagos de incapacidades.

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 18 de 6

- Gestión de nómina, de personal, de trabajo temporal, de prestaciones sociales, seguridad social, riesgos laborales, promoción y gestión de empleo.
- Procedimientos judiciales, atención de requerimientos de autoridades y cumplimiento de obligaciones legales.
- Análisis de perfiles y proceso de selección siempre y cuando su estado de salud implique una imposibilidad para prestar el servicio a favor de la empresa.
- Encuestas de opinión.
- Indicadores internos.
- Ejercicio de derechos o acciones judicial o extrajudicialmente.
- Invitaciones a participar en procesos de contratación.
- Sistemas de ayuda en la toma de decisiones.
- Control de horario.
- Gestión y control sanitario.
- Transmisión de la información a terceros Encargados del tratamiento-transferencia a terceros en caso de ser necesario, en desarrollo del objeto social de COMIAGRO S.A y cumplimiento de obligaciones legales o contractuales.

**6.2. Finalidades comunes a todos los grupos de interés:** En caso de recolección de datos sensibles como huella, fotografías, videos, formula dactiloscópica, voz u otros datos biométricos, estos serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Realizar grabación de llamadas o reuniones realizadas.
- Suministrar la información a terceros con los cuales COMIAGRO S.A., tenga relación contractual u obligación legal y cuyo suministro sea necesario para el cumplimiento del objeto contratado, como la Bolsa Mercantil de Colombia, así como a cargar la información en el Sistema Integrado de Bolsa cuando sea procedente (solo clientes).
- Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- Suministrar imágenes, videos o grabaciones de voz a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual COMIAGRO S.A., tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc) para la ejecución de estas.
- Incluir imágenes, grabaciones de voz o fotografías en noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
- Asistencia social -Gestión de actividades culturales. Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas, sociales, profesionales y similares.

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 19 de 6

- Incluir imágenes, grabaciones o fotografías en invitación a capacitaciones y eventos.
- Publicaciones en página web, redes sociales y/o otros medios de comunicación.
- Consultorías, auditorías, asesorías y servicios relacionados.
- Gestión administrativa o comercial - prospección comercial.
- Gestión de clientes.
- Procedimientos judiciales, atención de requerimientos de autoridades y cumplimiento de obligaciones legales.
- Gestión de marketing y publicidad- Publicidad propia - segmentación de mercados.
- Análisis de perfiles - proceso de vinculación de cliente.
- Seguridad y control de acceso a las instalaciones de Comiagro S.A.
- Administración de sistemas de información, gestión de claves, administración de usuarios.
- Fines históricos y estadísticos o científicos.
- Indicadores internos.
- Ejercicio de derechos o acciones judicial o extrajudicialmente.
- Transmisión de la información a terceros Encargados del tratamiento-transferencia a terceros en caso de ser necesario, en desarrollo del objeto social de COMIAGRO S.A y cumplimiento de obligaciones legales o contractuales.
- Emplear medidas tendientes obtener la información necesaria para adelantar una adecuada y efectiva gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo (LA/FT) y dar cumplimiento a las obligaciones legales y demás procedimientos y políticas establecidas por ley y aquellas que sean adoptadas por COMIAGRO S.A., al respecto.
- Dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de facturación, recaudo de impuesto y reporte de información ante entes de control.
- Efectuar consultas y reportes en listas restrictivas y centrales de riesgo, agencias de información comercial y cualquier operador de información.

## **7. DERECHOS DE LOS TITULARES.**

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 20 de 6

(ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.

(iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.

(iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.

(v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.

(vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

## 8. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.

El área de **Gerencia Administrativa** es la dependencia que tiene a su cargo la obligación de dar trámite a las consultas y solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos, las cuales deberán remitirse a los siguientes canales:

- Correo electrónico: [correspondencia@comiagro.com](mailto:correspondencia@comiagro.com)
- Teléfono: (6)8875600.

## 9. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES.

### 9.1. Consultas.

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en la base de datos de la Empresa, previa validación y acreditación de su identidad, debiendo contener como mínimo: i) la identificación completa del titular, ii) los datos personales que quieren ser consultados, iii) dirección, iv) correo electrónico, y; iv) en caso de ser causahabientes anexar el respectivo documento que lo demuestre.

La consulta será atendida por la compañía, en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalará la fecha en que se atenderá su solicitud en un tiempo máximo de cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### 9.2. Reclamos.

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 21 de 6

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a los canales antes indicados, la cual deberá contener como mínimo la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.
- Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **9.3. Supresión del dato**

En caso de resultar procedente la Supresión de los datos personales del titular de la base de datos conforme a la reclamación presentada, COMIAGRO S.A., realizará operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información, sin embargo, el Titular deberá tener en cuenta que en algunos casos cierta información deberá permanecer en registros históricos por

	<b>GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: E-GPE-POL10
		Fecha: 27/02/2024
	Política de Protección de Datos Personales	Versión: 2
		Pág. 22 de 6

cumplimiento de deberes legales de la organización de acuerdo a nuestra política de conservación y disposición del dato, por lo que su supresión versará frente al tratamiento activo de los mismos en caso de ser posible y en cada caso, de acuerdo a la solicitud del titular.

## 10. VIGENCIA.

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 27 de febrero de 2024.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumplan esas finalidades y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

Cualquier cambio sustancial será comunicado al titular de los datos personales a través de la página web y a los titulares.

## 11. CONTROL DE CAMBIOS.

Versión	Fecha dd/mm/aaaa	Resumen Cambios	Responsable de Cambios	Revisado por	Aprobado por
1	28/02/2022	Creación.	Asesor Externo Gerente Administrativo	Gerente General	Junta Directiva
2	27/02/2024	Cambio de correo electrónico para atención de peticiones, consultas y reclamos y responsable de tratamiento.  Se incluye índice.	Gerente Administrativo	Gerente General	Junta Directiva